

Definición de Accesos y Permisos por Usuario – Pronto

La definición de permisos se realiza desde *Seguridad -> Definición de Accesos*

El sistema muestra los accesos permitidos a cada usuario, cada rama representa un módulo del sistema similar al árbol principal del Pronto.

Para acceder al esquema de permisos, hacer clic en el contenido del módulo que se quiere habilitar y con el botón derecho del mouse seleccionar el nivel de permisos.



Nivel 1 (alto): Le brinda al usuario todos los permisos: grabar, eliminar, acceder, etc.

Nivel 5 (medio): Le brinda al usuario el permiso de acceso pero no le permite grabar ni eliminar.

Nivel 9 (bajo): No le permite al usuario acceder a esa información.

Definición de permisos especiales

Para que un usuario acceda a un solo lugar del sistema y durante un período de tiempo especificado realice los cambios correspondientes, sin poner en riesgo a la seguridad de los otros módulos del sistema, existe la posibilidad de otorgarle a un usuario permisos temporales.

Para eso elegir la opción *“Definir permiso de modificación de comprobantes”* y definir la fecha a partir de la cual puede modificar los comprobantes y durante que fechas puede realizar la tarea.

Esta opción permite asignarle a un usuario tocar comprobantes anteriores a la fecha de cierre contable.

El usuario tendrá estos permisos hasta que llegue la fecha de finalización o el administrador se los quite con *“Eliminar permiso de modificación de comprobantes”*

